

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 14.04.2025, klo 14:00 - 14:21

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

- § 141 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 142 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 143 Ilmoitusasiat**
- § 144 Otto-oikeus/lautakuntien päätökset**
- § 145 Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset**
- § 146 Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset, kaupunginjohtaja**
- § 147 Muodostettavan tontin 491-3-9-2 luovuttaminen Rakennusliike Ola Oy:lle**
- § 148 Tietosuojavastaavan virkavaalin vahvistaminen**
- § 149 Kansainvälisten palveluiden päällikön viran vaalin vahvistaminen**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Pekka Pöyry, puheenjohtaja
Jarno Strengell, 1. varapuheenjohtaja
Jani Sensio, 2. varapuheenjohtaja
Eero Aho
Jatta Juhola
Heli Kauppinen
Jouko Kervinen
Kirsi Olkkonen
Risto Rouhiainen
Armi Salo-Oksa
Jaana Strandman

Muut saapuvilla olleet

Tiia Tamlander, talousjohtaja, sihteeri
Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja
Oskari Valtola, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja
Petri Pekonen, kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja
Minna Pöntinen, kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja
Heidi Hänninen, viestintä- ja markkinointipäällikkö
Petri Mattila, henkilöstöjohtaja
Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Poissa

Aki Kauranen, strategia- ja kehityspäällikkö
Ari Liikanen, hallintojohtaja
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Allekirjoitukset

Pekka Pöyry
Puheenjohtaja

Tiia Tamlander
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

16.04.2025

16.04.2025

Risto Rouhiainen
Pöytäkirjantarkastaja

Heli Kauppinen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi 28.4.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 141

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 142

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Risto Rouhiainen ja Heli Kauppinen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti keskiviikkona 16.4.2025 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 143

Ilmoitusasiat

Kaupunginhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

- Etelä-Savon maakuntaliitto, maakuntahallituksen pöytäkirja 17.3.2025
- Lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle laiksi sähkön ja eräiden polttoaineiden valmisteverosta annetun lain muuttamisesta

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 144

Otto-oikeus/lautakuntien päätökset

Kaupunginhallituksen tietoon saatetut pöytäkirjat:

- Suomenniemen aluejohtokunta 19.3.2025
- Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta 19.3.2025
- Vesiliikelaitoksen johtokunta 20.3.2025
- Lupa- ja valvontajaosto 27.3.2025
- Anttolan aluejohtokunta 31.3.2025

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Koska kaupunginjohtaja ei ole havainnut pöytäkirjoissa sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle kaupunginjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranomaisten tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 145

Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset

Hallintojohtaja
Hankintapäätökset:
§ 2 Hautauspalvelun hankinta, 02.04.2025

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Koska kaupunginjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle kaupunginjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranomaisten tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 146

Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset, kaupunginjohtaja

Kaupunginjohtaja

Muut päätökset:

§ 10 Markkinointikumppanuus Mikkeli Games- tapahtumassa 18.7.2025, 01.04.2025

§ 11 Rakuunasoittokunnan kumppanuushakemus Rakuunarock -tapahtumaan
20.8.2025, 09.04.2025

§ 12 Kumppanuussopimus Mikkelin Hiihtäjät ry:n kanssa, 09.04.2025

Ehdotus

Esittelijä: Pekka Pöyry, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Koska kaupunginhallituksen puheenjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle puheenjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 147

Muodostettavan tontin 491-3-9-2 luovuttaminen Rakennusliike Ola Oy:lle

MliDno-2025-1483

Valmistelija / lisätiedot:

Jukka Piispa, maankäyttöpäällikkö, Jukka.Piispa@mikkeli.fi
Topiantti Äikäs, maankäyttöjohtaja, topiantti.aikas@mikkeli.fi

Liitteet

- 1 Liite Kh 14.4.2025 Kauppakirja 3-9-2 Rakennusliike Ola Oy
- 2 Liite Kh 14.4.2025 Vuokrasopimus 3-9-2 Rakennusliike Ola Oy

Mikkelin kaupunki on kilpailuttanut ns. Esen korttelissa, osoitteessa Vuorikatu 19–23 sijaitsevien muodostettavien tonttien 491-3-9-1 ja 491-3-9-2 rakennusoikeuden luovuttamisen julkisesti. Kilpailuaika oli 16.10.2020–15.11.2020. Molempien tonttien rakennusoikeus on 1800 k-m². Korkeimman tarjouksen molemmista tonteista jätti Rakennusliike Ola Oy. Tontti 491-3-9-1 on luovutettu 22.4.2021 allekirjoitetulla kauppakirjalla ja tontin rakentamisvelvoite on täytetty. Rakennusliike Ola Oy:n tekemä tarjous muodostettavasta tontista 491-3-9-2 on 360 000 euroa.

Rakennusalan tämä hetkisten haasteiden seurauksena on yhtiön kanssa neuvoteltu tontinluovutuksen osalta ratkaisu, mikä mahdollistaa rakennushankkeen käynnistämisen. Käytyjen neuvottelujen tuloksena on tontinluovutuksessa päädytty tulokseen, missä yhtiö ensivaiheessa vuokraa tontin rakentamisen ajaksi. Maanvuokrasopimuksen vuokra-aika on 30 vuotta. Maanvuokralain (§ 52) mukaan vuokra-aika vuokra-alueesta, joka on varustettava pääasiallisesti vuokralaisen rakennuksilla, ei saa olla kolmekymmentä vuotta lyhyempi.

Yhtiö sitoutuu ostamaan tontin 30 vuorokauden kuluessa kohteen käyttöönottotarkastuksesta lukien, tarjouksen mukaisella hinnalla 360 000 euroa. Tontin vuosivuokra lasketaan viiden prosentin mukaan tarjotusta hinnasta, ollen 18 000 euroa. Vuokra-ajalta maksetut vuokrat hyvitetään tontin kauppahinnassa. Vuokra-aika alkaa luovutuspäätöksen saatua lainvoiman. Rakentamisvelvoite on kaksi vuotta vuokra-ajan alkamisesta lukien.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää vuokrata ja myydä muodostettavan tontin 491-3-9-2 siitä korkeimman tarjouksen tehneelle Rakennusliike Ola Oy:lle 360 000 euron kokonaishinnasta. Vuokrasopimus- ja kauppakirjaluonnos ovat liitteinä. Kaupunginhallitus oikeuttaa maankäyttöpäällikön allekirjoittamaan vuokrasopimuksen ja kauppakirjan, sekä tekemään niihin tarvittaessa vähäisiä teknisiä tarkistuksia.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Rakennusliike Ola Oy, maankäyttöjohtaja, maankäyttöpäällikkö.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 91, 10.03.2025

Kaupunginhallitus, § 148, 14.04.2025

§ 148

Tietosuojavastaavan virkavaalin vahvistaminen

MliDno-2024-3659

Kaupunginhallitus, 10.03.2025, § 91

Valmistelijat / lisätiedot:

Tiia Tamlander, talousjohtaja, tiia.tamlander@mikkeli.fi

Kaupunginhallitus päätti 20.1.2025 § 41 julistaa tietosuojavastaavan viran uudelleen haettavaksi siten, että hakuaika päättyy 5.2.2025 klo 14.00. Samalla kaupunginhallitus päätti, että tietosuojavastaavan virkaa edellisellä hakukerralla hakeneiden hakemukset otetaan virkaa täytettäessä huomioon.

Määräaikaan mennessä saapui yhteensä 31 hakemusta, sisältäen aikaisemmat hakemukset (12 kpl) ja huomioiden niiden peruutukset (2 kpl). Hakijoista yksi ei täyttänyt viran kelpoisuusvaatimusta. Haastatteluun kutsuttiin kuusi uutta hakijaa. Haastatteluun kutsumisen yhteydessä yksi hakija, joka olisi ollut seitsemäs uusi haastateltava, perui hakemuksensa. Haastattelujen jälkeen hakemuksensa peruutti vielä kaksi haastateltua hakijaa.

Kelpoisuusvaatimuksena virkaan on soveltuva korkeakoulututkinto, vastaava opistotasoinen tutkinto tai ammatillinen tutkinto ja riittävä ammatillinen osaaminen. Hakijoilta on toivottu kokemusta tietosuojalainsäädännöstä, eduksi on katsottu hankintasopimukseen ja -prosessiin liittyvä osaaminen.

Haastatteluryhmä katsoo, että hakijoiden koulutuksen, työkokemusvertailun, haastattelujen ja niistä muodostetun kokonaisarvion ja -vertailun perusteella tietosuojavastaavan virkaan tulisi valita Jaakko Forsell. Haastatteluryhmä katsoo, että Forsellin tietosuoja-asioihin liittyvä työkokemus, sivistystoimen sektorikohtaisen tietosuoja-sääntelyn tuntemus ja haastatteluissa saatu vahvistus hänen soveltuvuudestaan tehtävään vastaavat parhaiten hakuilmoituksessa esitettyjä vaatimuksia.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää valita hakijoiden koulutuksen, työkokemusvertailun, haastattelujen ja niistä muodostetun kokonaisarvion perusteella tietosuojavastaavan virkaan Jaakko Forsellin.

Vaali on ehdollinen ja valittavan henkilön tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan 31.3.2025 mennessä. Lisäksi noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Viran tehtäväkohtainen palkka on 3 600,00 €/kk ja siinä noudatetaan KVTES:n mukaista toimistotyöaika 36,25 h/vko.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 14.04.2025, § 148

Valmistelija / lisätiedot:

Tiia Tamlander, talousjohtaja, tiia.tamlander@mikkeli.fi

Kaupunginhallitus valitsi päätöksellään 10.3.2025 § 91 tietosuojavastaavan virkaan Jaakko Forsellin.

Forsell on esittänyt vaaditun lääkärintodistuksen ja ilmoittanut ottavansa viran vastaan 5.5.2025.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Koska Jaakko Forsell on esittänyt kaupunginhallituksen edellyttämän lääkärintodistuksen terveydentilastaan, voidaan tietosuojavastaavan virkavaali vahvistaa. Forsell ottaa viran vastaan 5.5.2025. Lisäksi noudatetaan virantoimituksen aloittamisesta kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Virkaan valittu, henkilöstöpalvelut, Meidän IT ja talous/palkanlaskenta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 92, 10.03.2025

Kaupunginhallitus, § 149, 14.04.2025

§ 149

Kansainvälisten palveluiden päällikön viran vaalin vahvistaminen

MliDno-2025-957

Kaupunginhallitus, 10.03.2025, § 92

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Liikanen, hallintojohtaja, ari.liikanen@mikkeli.fi

Kaupunginhallitus päätti kokouksessaan 16.12.2024 § 343 perustaa kansainvälisten palveluiden päällikön viran ja samalla julisti sen auki haettavaksi 19.12.2024 lukien siten, että hakuaika päättyy 16.1.2025 klo 15.00.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja hyvä kielitaito. Eduksi katsottiin laaja-alainen kansainvälistymis- ja kotoutumispalveluiden tuntemus sekä esihenkilökokemus. Kansainvälisten palveluiden päällikön tehtävänä on sekä kansainvälistymis- että kotoutumispalveluiden organisointi, kehittäminen ja johtaminen. Hän toimii myös erilaisissa strategisissa alueellisissa, kansallisissa ja kansainvälisissä verkostoissa. Kansainvälisten palveluiden päällikkö toimii tiimin esihenkilönä.

Kaupunginhallitus nimesi haastatteluryhmään Pekka Pöyryn, Jani Sension, Jatta Juholan, kaupunginjohtaja Janne Kinnusen ja hallintojohtaja Ari Liikasen ja oikeutti ryhmän nimeämään haastatteluun kutsuttavat henkilöt ja arvioimaan henkilöarvioinnin tarpeellisuutta.

Rekrytointi toteutettiin anonyyminä rekrytointina eli arvioitaessa haastatteluun kutsuttavia ei haastatteluryhmällä ollut käytössä hakijoiden asuinpaikkaa, kansalaisuutta, sukupuolta tai ikää. Virkaa haki 72 henkilöä. Haastatteluryhmä kutsui haastateltaviksi kuusi hakijaa, joista yksi peruutti hakemuksen ennen haastatteluja ja yksi haastattelun älkeen. Haastatteluryhmä päätti toteuttaa henkilöarviointit, johon kutsuttiin kaksi henkilöä.

Haastatteluryhmä on arvioinut, että hakijoiden koulutuksen, työkokemusvertailun, haastattelujen ja soveltuvuusarviointien sekä kokonaisvertailun perusteella kansainvälisten palveluiden virkaan tulisi valita Riikka Hälikkä. Haastatteluryhmä arvioi, että Riikka Hälikän laaja ja monipuolinen työkokemus, erityisesti kokemus erilaisissa vaativissa kansainvälisissä tehtävissä, esihenkilö- ja taloushallinnon työkokemus sekä haastattelussa että soveltuvuudesta saatu vahvistus parhaiten vastaa hakuilmoituksessa esitettyjä vaatimuksia.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää valita hakijoiden koulutuksen, työkokemusvertailun, haastattelujen ja soveltuvuusarviointien sekä kokonaisvertailun perusteella kansainvälisten palveluiden virkaan Riikka Hälikän. Perusteena valinnalle on Riikka

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Hälikän laaja ja monipuolinen työkokemus, erityisesti kokemus erilaisissa vaativissa kansainvälisissä tehtävissä, esihenkilö- ja taloushallinnon työkokemus sekä haastattelussa että soveltuvuusarvioinnissa saatu vahvistus hänen soveltuvuudesta ko. virkaan.

Vaali on ehdollinen ja valittavan henkilön tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan viimeistään 4.4.2025 mennessä. Lisäksi noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Palkasta päätetään vaalin vahvistamisen yhteydessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 14.04.2025, § 149

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen, hallintojohtaja, ari.liikanen@mikkeli.fi

Kaupunginhallitus valitsi kokouksessaan 10.3.2025 § 92 kansainvälisten palveluiden päällikön virkaan Riikka Hälikän.

Kaupunginhallituksen päätökseen sisältyy myös maininta, että palkasta päätetään vaalin vahvistamisen yhteydessä. Riikka Hälikä on toimittanut vaaditun lääkärintodistuksen ja ilmoittanut ottavansa viran vastaan 19.5.2025.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Koska Riikka Hälikä on esittänyt kaupunginhallituksen edellyttämän lääkärintodistuksen terveydentilastaan, niin kansainvälisten palveluiden päällikön vaali voidaan vahvistaa. Riikka Hälikä ottaa viran vastaan 19.5.2025. Lisäksi noudatetaan virantoimituksen aloittamisesta kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Kansainvälisten palveluiden päällikön tehtäväkohtaiseksi palkaksi määritellään 4676€ /kk. Lisäksi samasta ajankohdasta alkaen Riikka Hälikälle maksetaan rekrytointilisää 400 euroa/kk. Rekrytointilisä on varsinaista palkkaa. Rekrytointilisä poistuu tai pienenee tehtäväkohtaisen palkan korotuksia vastaavasti. Rekrytointilisä ei korotu yleiskorotusten myötä, ellei siitä ole erikseen sovittu kunnallisissa virka- ja työehtosopimuksissa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Virkaan valittu, henkilöstöpalvelut, Meidän IT ja talous/palkanlaskenta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§141, §142, §143, §144, §145, §146, §148, §149

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§147

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.